

Mål säsong 2014/15, alltid bra is. Utrustning ska vid alla tillfällen vara genomgången och fungera.

Instruktion för Anläggningskommittén

Ansvarsområden:

- Isskötsel.
- Hallen, de delar klubben ansvar över.
- Hjälpmedel för isvård
- Inköp till hall och klubb
- Utrustning (Hjälm, skor & sopar)
- Uppstart hall Höst, Avslut hall Vår inkl. vårstädningen
- Städschema

Kommittén utser inom sig:

- Vice ordförande
- Sekreterare

Kommittén åligger att:

1. Ansvarar över att vi har bra standard på våra isbanor.
2. Utarbeta och till styrelsen avge budgetförslag och verksamhetsplan för verksamheten inom anläggningskommitténs ansvarsområde under det närmaste räkenskapsåret (kalenderår).
3. I anslutning till budgetförslaget föreslå anläggningskommitténs del i den övergripande verksamhetsplaneringen.
4. Genom olika kurser och andra aktiviteter öka medlemmarnas intresse för isvård och isskötsel. Aktiviteter planeras inför säsongen. Kommittén arbetar både självständigt och tillsammans med övriga kommittéer vid planering och genomförande av olika arrangemang/aktiviteter.
5. Ansvara för inköp till klubben. Upprätta leverantörsavtal m.m
6. Upprätta och följa åtgärdskalender, d v s förteckning över tidsbestämda årligen återkommande åtgärder.
7. Föra minnesanteckningar vid kommitténs möten.