

## **Mål säsong 2014/15, öka medlemstalet i klubben till 200 st**

### **Instruktion för Medlemskommittén (MK)**

#### **Ansvarsområden:**

- Medlemsrekrytering, inlemmande av nya medlemmar i klubbens verksamhet.
- Medlemsvård (behålla gamla medlemmar i klubben)
- Trivselskapande åtgärder.
- Blå kortet/Grundkurs curling, utbildning
- Allmänhetens Curling
- Korpen
- Klubbverksamhet
- Fadderverksamhet för nybörjare.

#### **Kommittén utser inom sig:**

- Vice ordförande
- Sekreterare

#### **Kommittén åligger att:**

1. Till styrelsen överlämna förslag till årsberättelse vad gäller kommitténs verksamhetsområde.
2. Säkerställa så att vi lyckas uppnå de budgeterade medlemstalen i de olika medlemskategorierna
3. Utarbeta och till styrelsen avge budgetförslag och verksamhetsplan för verksamheten inom medlemskommitténs ansvarsområde under det närmaste räkenskapsåret (kalenderår).
4. I anslutning till budgetförslaget föreslå medlemskommitténs del i den övergripande verksamhetsplaneringen.
5. Genom olika arrangemang i och omkring klubbhuset medverka till trivsel, klubbkänsla och curling kunskap bland klubbens medlemmar.
6. Genom olika kurser och andra aktiviteter öka medlemmarnas intresse för att bli bättre curlare. Aktiviteter planeras inför säsongen. Kommittén arbetar både självständigt och tillsammans med övriga kommittéer vid planering och genomförande av olika arrangemang/aktiviteter.
7. Upprätta och följa åtgärdskalender, d v s förteckning över tidsbestämda årligen återkommande åtgärder.
8. Föra minnesanteckningar vid kommitténs möten.

