

Mål säsong 2014/15, qwertyw

Instruktion för Spel/tävlingskommittén (STK)

Ansvarsområde:

- Tävlingsprogram
- Tävlingsansvariga
- Tävlingsbestämmelser
- Interna tävlingar
- Ansvara för isskötsel i samband med arrangemang.

Kommittén utser inom sig:

- Vice ordförande
- Sekreterare

Kommittén åligger att:

1. Till styrelsen överlämna förslag till årsberättelse vad gäller kommitténs verksamhetsområde.
2. Utarbeta och till styrelsen avge budgetförslag och verksamhetsplan för verksamheten inom kommitténs ansvarsområde under det närmast kommande räkenskapsåret (kalenderår).
3. I anslutning till budgetförslaget föreslå tävlingskommitténs del i den övergripande verksamhetsplaneringen inklusive preliminärt tävlingsprogram.
4. För styrelsen framlägga färdigt förslag till tävlingsprogram för året.
5. Ansvara för att beslutade tävlingar genomförs enligt SGFs bestämmelser och rekommendationer.
6. Svara för uttagning av erforderligt antal funktionärer till alla tävlingar i klubbens regi.
7. Svara för att klubben om möjligt deltar i av SCF och distriktet anordnade serier för seniorer.
8. Inom ramen för beviljade anslag anskaffa priser till tävlingar samt förbereda och genomföra prisutdelningar.
9. Utarbeta information om tävlingar och låta anslå den på klubbens anslagstavla eller placera den i för medlemmarna tillgänglig pärm.
10. Upprätta och följa åtgärdskalender, d v s förteckning över tidsbestämda årligen

återkommande åtgärder.

11. Föra minnesanteckningar vid kommitténs möten